

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Акционерного общества
«Московский Автомобильный Завод «Москвич»
Протокол № 03/2024 от 22.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ЗАВОД «МОСКВИЧ»
(новая редакция №4)

город Москва 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1. Предмет, цели, принципы регулирования. | 7 |
| 2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения. | 7 |
| 3. Разработка Положения и внесение в него изменений. | 8 |
| | |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК | 8 |
| 4. Информационное обеспечение закупок. | 8 |
| | |
| ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК | 9 |
| 5. Планирование закупок | 9 |
| | |
| ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ | 9 |
| 6. Закупочные комиссии | 9 |
| | |
| ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ | 10 |
| 7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены | 10 |
| | |
| СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ | 12 |
| 8. Способы закупки и условия их применения. | 12 |
| 9. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме | 15 |
| 9.17. Проведение закупки в многоэтапной форме. | 17 |
| 10. Особенности проведения закрытых процедур закупки | 18 |
| 11. Особенности проведения совместных закупок | 20 |
| 12. Критерии оценки заявок | 21 |
| | |
| ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА | 22 |
| 13. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска | 22 |
| | |
| ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК | 24 |
| 14. Требования к составу заявки на участие в закупке | 24 |
| | |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | 26 |
| 15. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств | 26 |
| 16. Конкурс в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса в электронной форме | 28 |
| 17. Конкурсная документация | 29 |
| 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме | 29 |
| 19. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме | 30 |
| 20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме | 30 |
| 21. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся | 32 |
| 22. Аукцион в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона в электронной форме | 33 |

| | |
|---|----|
| 23. Аукционная документация | 33 |
| 24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | 33 |
| 25. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 34 |
| 26. Порядок проведения аукциона в электронной форме | 35 |
| 27. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 37 |
| 28. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся | 38 |
| 29. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | 40 |
| 30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 41 |
| 31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 41 |
| 32. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся | 42 |
| 33. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме | 42 |
| 34. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | 43 |
| 35. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме | 43 |
| 36. Порядок рассмотрения, и оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | 43 |
| 37. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся | 46 |
| 38. Закрытые конкурентные процедуры | 46 |
| | |
| ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА | 47 |
| 39. Закупка у единственного поставщика | 47 |
| | |
| ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ | 50 |
| 40. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки | 50 |
| 41. Антидемпинговые меры | 52 |
| 42. Особенности исполнения договора | 53 |
| 43. Изменение договора | 53 |
| 44. Расторжение договора | 54 |
| | |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 55 |
| 45. Заключительные положения. | 55 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного Общества «Московский Автомобильный Завод «Москвич» (далее – «Положение») регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Настоящее Положение разработано на основании норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение подлежит обязательному применению всеми подразделениями Заказчика.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, в которых сторона исполнителя является физическим лицом, за исключением, указанных в п. 39.8.

Заказчик – Акционерное общество «Московский Автомобильный Завод «Москвич» (далее также по тексту «АО МАЗ «Москвич»/Общество/Заказчик).

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки. Закупочная комиссия, как коллегиальный орган, формируется на основании приказа, подписанного генеральным директором.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Запрос котировок – способ закупки, победителем в которой признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, а также предложивший наиболее низкую цену договора. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Запрос предложений – способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная площадка (далее - ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме).

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Открытые закупки – конкурентные закупки, осуществляемые посредством публикации извещения о проведении закупки в открытой части ЭТП и проведения торгов посредством функционала ЭТП. Не являются торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Закрытые закупки – конкурентные закупки, осуществляемые посредством направления приглашений участникам закупки, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки и предусматривающие состязательность предложений приглашённых участников закупки. Не является торгами, предусмотренными ст. 447 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Неконкурентные закупки – закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Цена договора (критерий оценки заявок) - предельно допустимая цена договора, цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

Оператор электронной торговой площадки (далее – оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путём организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, предусмотренный статьёй 5 Закона N 223-ФЗ, статьёй 104 Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Взаимозависимые с Заказчиком лица – юридические лица, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии что перечень таких лиц с указанием обоснования включения в него каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации определён настоящим Положением.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение ценовых условий участниками закупочных процедур, указанных в их заявках, с целью повышения предпочтительности для АО МАЗ «Москвич» планируемой закупки. Порядок проведения переторжки определяется в закупочной документации.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Сайт Заказчика - сайт АО МАЗ «Москвич» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» <https://moskvich-auto.ru/>.

Офшорная компания - юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

Существенные условия договора - предмет договора, цена договора, порядок оплаты, объем поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки, установленные договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации, и качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет, цели, принципы регулирования.

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности, Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом, при необходимости, жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. К закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика не применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключённым до даты утверждения настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключённым по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения настоящего Положения.

3. Разработка Положения и внесение в него изменений

3.1. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с решением органов управления Общества, в соответствии с Уставом.

3.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, вступают в силу со дня утверждения и подлежат размещению на официальном сайте Общества.

Общество вправе утверждать и использовать любые локальные нормативные акты в рамках осуществления закупочной деятельности, при условии, что они не противоречат и соответствуют настоящему Положению.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о проведении открытых закупок подлежит размещению на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

4.2. При осуществлении конкурентной закупки на ЭТП размещается извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесённые в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.4. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Положения;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также

основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- иные сведения.

4.6. Не подлежат размещению на ЭТП сведения об осуществлении закрытых закупок.

4.7. В случае если извещение о проведении закупки размещено на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с требованиями Положения, действовавшего на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на ЭТП, на официальном сайте.

4.8. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов ЭТП.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – «План закупок»).

5.2. В План закупок включаются:

- 1) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- 2) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- 3) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок.

5.3. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки Плана закупок устанавливаются Заказчиком самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и по форме установленной локальными нормативными актами Заказчика.

ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

6. Закупочные комиссии

6.1. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приёма заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделённое полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц.

6.3. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.5. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в трудовых отношениях с организацией или физическим лицом, подавшими заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами, членами органов управления организации, подавшей заявку, кредиторами участников закупки).

6.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

6.9. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

6.10. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.11. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.12. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 6.6 настоящего Положения.

6.13. Решения Закупочной Комиссии оформляются протоколом, составляемым в соответствии с требованиями настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной Комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов Закупочной Комиссии.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – «НМЦ») определяется и обосновываются Заказчиком посредством применения следующих методов или их комбинации:

1) метод сопоставимых рыночных цен – заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;

2) метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой – является разновидностью метода сопоставимых рыночных цен и применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая определённые отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «аналог»;

3) параметрический метод – заключается в том, что НМЦ определяется в зависимости от существенного для Заказчика технического параметра, который влияет на стоимость продукции, и имеющейся информации о ценах на однотипную продукцию с другими значениями данного технического параметра. Параметрический метод применяется, в частности, когда продукция с конкретным значением параметра ранее не закупалась и отсутствуют другие надежные источники ценовой информации, при этом существует надёжная информация о ценах на однотипную продукцию с другими значениями основного технического параметра;

4) тарифный метод – заключается в применении в отношении закупаемой Продукции установленных тарифов (цен);

5) затратный метод – заключается в определении цены товаров, работ, услуг, как суммы произведённых затрат и обычной для данной сферы прибыли. Затратный метод является

приоритетным при отсутствии на рынке идентичной и (или) однородной продукции, а также при отсутствии утверждённых тарифов (цен) на них;

6) проектно-сметный метод – заключается в определении НМЦ на выполнение работ, услуг (в том числе по строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению; на проведение пуско-наладочных работ; на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на выполнение демонтажных, буровых работ и пр.) на основании сметной документации;

7) метод анализа цен – заключается в определении НМЦ на выполнение работ, услуг с применением цен, содержащихся в реестре контрактов/договоров и коэффициентов пересчёта (инфляционного изменения и/или иных влияющих факторов) базовой стоимости в текущий уровень цен;

8) иные методы, в случае если они предусмотрены законодательством и внутренними нормативными документами, или в случае обоснованной невозможности или нецелесообразности применения вышеуказанных методов.

7.2. Методические указания по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора устанавливаются внутренними нормативными документами, утверждёнными единоличным исполнительным органом (генеральным директором) Общества.

7.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьёй цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего, касающиеся применения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе для расчёта размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены контракта.

7.4. Начальная (максимальная) цена формируется с учётом всех расходов, включая все подлежащие уплате налоги и сборы. На стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения Участников учитываются без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Порядок и метод оценки ценового предложения устанавливается в закупочной документации.

7.5. НМЦ может быть установлена в рублях либо в иностранных валютах.

7.6. В целях определения НМЦ договора (предмета закупки) Заказчик имеет право осуществлять мониторинг цен и публиковать запросы на предоставление ценовой информации с использованием функционала электронных торговых площадок.

7.7. В отдельных случаях для закрытых конкурентных закупок, указанных в п.п. 2) п. 38.1., п.п. 3) п. 38.1. Заказчик может не указывать НМЦ в закупочной документации, однако максимальная цена договора будет зафиксирована с Победителем закупки на основании его итогового предложения в заявке на участие.

7.8. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться не менее трех лет.

7.9. В целях получения информации о стоимости (товаров, работ, услуг) Заказчик может использовать электронный ресурс и размещать сведения с подробным описанием объекта закупки, включающая в том числе следующие сведения:

- наименование товара (с указанием либо без указания модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги, являющихся предметом Договора;

- сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой

работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- начальная цена Договора (По усмотрению Заказчика);
- срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;
- срок действия Договора;
- дата и время окончания срока подачи Участниками закупки предложений о продаже.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8. Способы закупки и условия их применения

8.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее - неконкурентная закупка).

8.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной/открытой закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с доступом к документации о конкурентной/открытой закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены разделом 10 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.9 настоящего Положения.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика.

8.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

8.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

8.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.

8.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

8.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики (диапазоны технических характеристик), а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или в целях исполнения обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.10. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Положения;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также

основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

8.11. Проведение закупок не в электронной форме осуществляется по аналогии с закупками в электронной форме без применения условий использования функционала ЭТП.

8.12. Заказчик имеет право при проведении конкурентных закупок установить дополнительные требования от указанных в пунктах 8.9-8.10 Положения. Дополнительные требования указываются в документации о закупке.

9. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

9.1. Открытые конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме.

9.2. Проведение открытых конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭТП.

9.3. Сведения о проведении открытой конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

9.4. Информация, связанная с осуществлением открытой конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением.

9.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговорённых в такой документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

9.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке в электронной форме, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, оператор ЭТП возвращает заявки подавшему ее участнику.

9.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления открытой конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.10. Протокол, составленный по итогам открытой конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участнике, в том числе наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

9.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытой конкурентной закупки, документацию об открытой конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытой конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть

продлён таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик при необходимости может продлить срок подачи заявок на участие с соблюдением регламентных сроков этапов закупочной процедуры согласно настоящего Положения.

9.12. При осуществлении открытой конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

9.13. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, посредством ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса (одного рабочего дня в случае поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок), но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.15. Заказчик, официально разместивший на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении открытой конкурентной закупки в электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.16. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в день принятия этого решения.

9.17. Проведение закупки в многоэтапной форме.

9.17.1. В случаях, когда Заказчик до начала закупки не имеет возможности установить требования к закупаемой продукции и условиям заключаемого договора, по решению единоличного исполнительного органа Заказчика (генерального директора Заказчика)/уполномоченного единоличным исполнительным органом Заказчика (генеральным директором Заказчика) лица, проводится конкурентная закупка в многоэтапной форме.

9.17.2. Закупка в многоэтапной форме проводится в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) Заказчик при необходимости уточняет условия закупочной

документации, требования к продукции, условиям договора, НМЦ договора, критерии отбора и оценки, сроки и порядок проведения последующего этапа закупки, порядок оценки.

9.17.3. При уточнении на последующих этапах закупки требований к участникам закупки (в соответствии с решением закупочной комиссии), закупаемой продукции, условий договора, увеличения НМЦ договора на каждом этапе, на котором осуществляются такие уточнения, разрешается подача заявок неограниченным кругом лиц. Закупочная документация с уточненными требованиями должна содержать информацию о возможности подачи заявок на данный этап неограниченным кругом лиц, а также сроки проведения данного этапа. При отсутствии таких изменений при проведении многоэтапной процедуры в каждом последующем этапе могут принять участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

9.17.4. По результатам каждого этапа закупочная комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или завершении закупки.

9.17.5. При проведении закупки в многоэтапной форме применяется Положение о проведении соответствующей одноэтапной закупки с учетом следующих особенностей:

- а) на первом этапе закупки в извещении указывается плановая цена договора;
- б) подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- в) требование по предоставлению обеспечения заявок устанавливается в соответствии с Положением и только на последнем этапе;
- г) процедура публичного вскрытия конвертов / открытия доступа к заявкам проводится на каждом этапе;
- д) отборочная стадия проводится на каждом этапе;
- е) по решению закупочной комиссии, организатор с участием представителей Заказчика, со всеми допущенными участниками, по любым требованиям может проводить переговоры на каждом этапе закупки (кроме последнего). Результаты переговоров оформляются протоколом.
- ж) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;
- з) переторжка проводится только на последнем этапе;
- и) выбор победителя проводится только на последнем этапе.

9.17.6. Дополнительные требования к содержанию и порядку размещения закупочной документации устанавливаются в извещении о проведении закупки.

10. Особенности проведения закрытых процедур закупки

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случаях, предусмотренных разделом 38 настоящего Положения.

Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит обязательному размещению на ЭТП, официальном сайте.

10.3 Закрытая конкурентная закупка включает в себя следующие этапы:

1) подготовка технического задания (описание предмета закупки) – Заказчик утверждает техническое задание;

2) проведение маркетингового исследования с целью исследования рынка потенциальных поставщиков, способных обеспечить потребность Заказчика в соответствующей закупке и дальнейшего выбора поставщиков для рассылки адресных приглашений для участия в закупочной процедуре, Заказчик проводит анализ рынка и оформляет результаты маркетингового исследования. При формировании маркетингового исследования и адресной рассылки приглашений должны быть привлечены преимущественно производители, официальные представители/ дистрибьюторы/ дилеры, в том числе представленные в регионе. Заказчик вправе осуществлять создание и ведение

единого Реестра поставщиков, в том числе по уже проведенным маркетинговым исследованиям и по контрагентам исполняемых договоров, для определения перечня приглашаемых участников без обязательного этапа маркетингового исследования.

3) направление извещения о закупке и запрос технико-коммерческих предложений от потенциальных поставщиков – в сроки, установленные для размещения на ЭТП извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Заказчиком в документации могут быть установлены иные сроки направления извещения об осуществлении закрытой закупки.

4) проверка участников закупки – обязательная проверка осуществляется в соответствии с локальным-нормативным актом Заказчика о мониторинге контрагентов. В случае наличия связи между участниками закупки, конфликта интересов, решение об исключении контрагента из списка участников закупки принимает Закупочная комиссия, решение отражается в протоколе.

5) анализ поступивших предложений - в течение пяти дней после завершения срока подачи предложений Заказчик формирует сводную таблицу с анализом поступивших предложений, в целях выявления победителя при проведении закрытой закупки Заказчиком осуществляется оценка и сопоставление допущенных заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке и настоящем положении. Результатом оценки и сопоставления заявок является их ранжирование в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о закупке, при этом первое место в ранжировании присваивается заявке (окончательному предложению), получившей(ему) по сравнению с другими заявками наилучший результат оценки. Если несколько заявок (окончательных предложений) имеют одинаковые результаты оценки, первое место присваивается заявке с наименьшей ценой договора (если цены участников разные), либо полученной ранее по времени (если цены участников равны).

6) конкурентные переговоры/переторжка - проводятся с допущенными участниками в порядке, предусмотренном в решении, принятом Закупочной комиссией;

7) определение победителя закупки осуществляется Закупочной комиссией в течение 7 рабочих дней после завершения переторжки/конкурентных переговоров, путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

10.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Заказчиком в документации о закупке может быть установлен иной формат предоставления заявки на участие в закупке.

10.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

10.6. В целях выявления победителя при проведении закрытой закупки осуществляется оценка и сопоставление допущенных заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

10.7. Не допускается оценка и сопоставление заявок по критериям и в порядке, не соответствующим установленным в документации о закупке.

10.8. Результаты проведения закрытой закупки оформляются протоколом Закупочной комиссии.

10.9. Договор заключается с победителем закрытой закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Особенности проведения совместных закупок

11.1. При наличии у двух и более заказчиков (один из которых АО МАЗ «Москвич») потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству, регулирующему закупки и настоящему Положению.

11.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

1) подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

2) формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) подготовка закупочной документации;

4) утверждение закупочной документации;

5) размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

6) предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;

7) разъяснение положений закупочной документации при необходимости;

8) рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;

9) принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

10) оценка и сопоставление заявок участников;

11) определение победителя процедуры закупки;

12) заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

11.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

11.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков (с учетом п.11.1. Положения).

11.5. Указанное соглашение должно быть подписано до начала осуществления совместной закупки и содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;

3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому Заказчику;

4) права, обязанности и ответственность сторон;

5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;

6) порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных закупок;

9) срок действия соглашения;

10) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

11.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

11.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные (максимальные) цены

всех Заказчиков не должны противоречить настоящему Положению.

11.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

1) осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

2) разрабатывает и размещает на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с федеральным законом и настоящим Положением;

3) предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

4) предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

5) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;

6) осуществляет размещение на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, и ЭТП информации и документов, размещение которых предусмотрено федеральным законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;

7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

8) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

11.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном разделом 40 настоящего Положения.

12. Критерии оценки заявок

12.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

1) цена договора или единичные расценки;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация); наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров.

12.1.1. При оценке заявок на участие в конкурсе и запросе предложений по критерию «квалификация участников процедуры закупки» с использованием показателя «опыт работы, связанный с предметом договора» применяются один или несколько из следующих детализирующих показателей оценки:

1) общая цена исполненных участником закупки договоров;

2) общее количество исполненных участником закупки договоров;

3) наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров.

12.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

12.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), в том числе осуществляемых закрытым способом, устанавливается в извещении (документации) конкурентной закупки.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

13. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

13.1. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

4) Отсутствие в предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

5) Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных).

6) Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Приказом Минфина России от «26» мая 2022 г. № 83н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

8) Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭТП, полученную в порядке, установленном оператором ЭТП.

9) Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

10) Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

11) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12) Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом N 255-ФЗ.

13) Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам процедуры закупки, в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

13.2. Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о проведении отдельных закупок дополнительные требования к участникам закупки (не противоречащие антимонопольному законодательству), а также перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедуры закупки указанным дополнительным требованиям.

13.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

13.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 13.1 настоящего раздела.

3) Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭТП или специальный счет в банке. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения или документации о закупке.

4) В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том

числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

5) Наличия в составе заявки участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6) Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

7) Несоответствия участника процедуры закупки дополнительным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и (или) документации о закупке, в соответствии с пунктом 13.2 настоящего раздела.

8) Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

13.5. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 13.1, 13.2 настоящего раздела (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

14. Требования к составу заявки на участие в закупке

14.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

1) Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

2) Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

3) Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки. Указанные выписки могут быть предоставлены в виде электронного документа усиленного квалифицированной подписью налогового органа.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5) Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах, и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.

7) Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, (услуг), дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения.

8) Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭТП или специальный счет в банке. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭТП).

9) Документы о соответствии участника дополнительным требованиям, указанным в документации о закупке.

14.2. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом документацией о закупке, не допускается.

14.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертёж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

15.1. Заказчик вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

Безотзывная независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям Приложения №1 к настоящему положению «Требования к банковским гарантиям». Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учётом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесённые в качестве обеспечения заявки денежные средства.

15.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

15.3. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на два месяца, в том числе в случае его изменения.

15.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счёт предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесённых заказчиком убытков.

Безотзывная независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям Приложения №1 к настоящему положению «Требования к банковским гарантиям».

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

15.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в том числе в виде гарантийного удержания, безотзывной независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт.

Безотзывная независимая гарантия, выданная участнику закупки организацией для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям Приложения №1 к настоящему положению «Требования к банковским гарантиям».

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесённых заказчиком убытков.

15.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

15.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.8. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, а также в случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечение предоставлено в виде внесения денежных средств через функционал ЭТП, Заказчик или соответственно ЭТП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора - победителю закупки;
- 7) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником

такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

15.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.10. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора, возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по Договору, которые были обеспечены, после подписания Заказчиком соответствующего акта приемки поставленного товара, или других документов, подтверждающих факт исполнения Поставщиком обязательств по Договору, в течение пяти рабочих дней с момента предъявления соответствующих требований о возврате, но не раньше истечения срока установленного для предоставления этого обеспечения.

16. Конкурс в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются Заказчиком на ЭТП, за исключением случаев, предусмотренных разделами 38 и 39 настоящего Положения, не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса на официальном сайте в электронной форме и в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 16.1 настоящего раздела.

16.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации;

2) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

16.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее чем за 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном для размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещения о проведении конкурса в электронной форме. При этом изменения размещаются Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

17. Конкурсная документация

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается единоличным исполнительным органом Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика.

17.2. Конкурсная документация, кроме требований, предусмотренных пунктом 8.9 и пунктом 8.10 настоящего Положения, должна также содержать:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к

обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;

6) срок со дня размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, итогового протокола по результатам конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора.

17.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

17.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

18.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

18.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

18.3. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

18.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

18.5. В случае если конкурс в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

18.6. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

18.7. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

18.8. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

18.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

19. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме

19.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

19.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

20.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в таком конкурсе.

20.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

20.4. Решение, указанное в пункте 20.3 настоящего раздела, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 20.4 настоящего раздела, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

20.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

20.7. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 20.4 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 20.5 настоящего Положения.

20.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения

процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

20.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

20.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

20.11. В случае если в конкурсной документации указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

20.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

20.13. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

20.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

20.15. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

20.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

20.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений о цене договора, содержащих такие же условия.

20.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих

необходимыми знаниями.

20.19. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

20.20. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

20.21. Итоговый протокол размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение трех дней с даты его подписания.

20.22. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 40 настоящего Положения.

21. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

21.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделом 40 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

21.2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

21.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме, Заказчик вправе изменить условия такого конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

22. Аукцион в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

22.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация размещаются одновременно Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за

исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

22.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации, при условии, что такая публикация или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 22.1 настоящего раздела.

22.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

22.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должна быть указана дата и время проведения аукциона в электронной форме.

23. Аукционная документация

23.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается единоличным исполнительным органом Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика.

23.2. Аукционная документация, кроме требований, предусмотренных пунктом 8.9 и пунктом 8.10 настоящего Положения, должна также содержать сведения о сроке со дня размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.

23.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

23.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

23.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

23.6. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником аукциона в электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

24.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и настоящим Положением.

24.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации условий,

запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

24.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

24.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

24.5. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 24.2 и 24.4 настоящего раздела документов и информации, не допускается.

24.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого аукциона (лота).

24.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации.

24.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

24.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

24.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

24.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

25. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

25.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

25.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

25.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на

участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

25.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

25.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего Положения, должен содержать сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на ЭТП.

25.7. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 25.6 настоящего раздела, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

25.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.6 настоящего раздела.

26. Порядок проведения аукциона в электронной форме

26.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

26.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

26.3. Если в аукционной документации указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктом 26.11 настоящего раздела.

26.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

26.5. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 26.6 настоящего раздела.

26.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

26.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭТП до истечения срока подачи

предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 26.8 настоящего раздела.

26.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 26.6 настоящего раздела, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

26.9. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

26.10. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

26.11. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 26.3 настоящего раздела его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

26.12. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путём повышения цены договора с учётом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто млн. рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

26.13. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием

идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭТП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

26.14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

27. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

27.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

27.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения аукциона в электронной форме.

27.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом 14 настоящего Положения.

27.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

27.5.1. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

В случае, предусмотренном пунктом 26.12 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

27.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.7. Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

27.8. В случае если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 27.7 настоящего раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

27.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 40 настоящего Положения.

28. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

28.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного аукциона в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

28.2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.3. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, в соответствии с порядком, установленным разделом 40 настоящего Положения.

28.4. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения;

4) договор с единственным участником аукциона в электронной форме, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с порядком, установленным разделом 40 настоящего Положения.

28.5. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в п. 26.8 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 26.8 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения;

4) договор заключается по начальной (максимальной) цене договора в соответствии с порядком, установленным разделом 40 настоящего Положения, с участником аукциона в электронной форме, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

28.6. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделом 40 настоящего Положения.

28.7. Протоколы, указанные в пунктах 28.3 – 28.5 настоящего раздела, размещаются Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение 3 дней с даты подписания указанных протоколов.

28.8. В случаях, предусмотренных пунктами 28.3 – 28.6 настоящего раздела, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

29. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

29.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением не

менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

29.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о включённых (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора, в том числе ее определение и обоснование;
- 7) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 9) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
- 10) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора.

29.3. С извещением о проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, размещается проект договора.

29.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок без взимания платы.

29.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

29.6. Заказчик, официально разместивший на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

30.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных

извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

30.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок.

30.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

30.4. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

31.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

31.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе котировок других участников закупки.

31.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

31.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

31.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать:

- 1) информацию о существенных условиях договора;
- 2) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

31.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

31.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 40 настоящего Положения.

32. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

32.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

32.2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик оформляет протокол признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения. Заказчик в порядке, установленном разделом 40 настоящего Положения, заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок в электронной форме или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

32.3. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе провести новую конкурентную закупку либо отказаться от ее проведения, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

33. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

33.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются одновременно Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

33.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

1) условия платежей по договору;

2) указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора.

33.3. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 8.9-8.10 настоящего Положения.

33.4. Заказчик, официально разместивший на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

33.5. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

33.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения

конфиденциальной информации.

34. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

34.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

34.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

34.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

34.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

34.5. В случае если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

34.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

34.7. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

34.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

35. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме

35.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

35.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

36. Порядок рассмотрения, и оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

36.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

36.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

36.3. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

36.4. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок Закупочная

комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

36.5. Решение, указанное в пункте 36.4 настоящего раздела, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 9.9 настоящего Положения, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия "цена договора") и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

36.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 36.5 настоящего раздела, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

36.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

36.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 36.5 настоящего раздела, оператор ЭТП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 36.7 настоящего Положения.

36.10. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать окончательные предложения, в том числе окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

36.11. Подача окончательных предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

36.12. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

36.13. В случае если в документации запроса предложений в электронной форме указана цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

36.14. В случае если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

36.15. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭТП открывает доступ Закупочной комиссии к поступившим окончательным предложениям.

36.16. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений.

36.17. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений Закупочной комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

36.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

36.19. В случае если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

36.20. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

36.21. Итоговый протокол размещается Заказчиком на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в течение трех дней с даты его подписания.

36.22. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 40 настоящего Положения.

37. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

37.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделом 40 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

37.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

37.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

38. Закрытые конкурентные процедуры

38.1. Закрытые конкурентные процедуры осуществляются Заказчиком в следующих случаях:

1) Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной, интернет), оборудования для обеспечения эксплуатации сетей связи и обеспечения информационной безопасности, а также оборудования и программ в рамках информатизации и автоматизации технологических и корпоративных процессов.

2) Осуществление закупок высокотехнологичной и инновационной продукции, комплектующих для основного производства, запасных частей, основных и вспомогательных материалов транспортных средств, промышленного технологического оборудования и технологической оснастки для их установки, запасных частей и расходных материалов к оборудованию (станки, подъемники и иное оборудование, используемое в производственной деятельности Заказчика) в соответствии с технической документацией, а также специализированных расходных материалов и вспомогательных инструментов в соответствии с технологическими картами производственных процессов, в случае необходимости соблюдения режима коммерческой тайны, либо в случае необходимости закупки товара конкретной торговой марки производителя (в том числе для проведения испытаний, исследований, тестов, опытно-конструкторских работ).

3) Осуществление закупок инжиниринговых услуг, НИОКР, программного обеспечения, в том числе требующего импортозамещения, закупки на право заключения договора жизненного цикла, закупок услуг(работ), требующих предварительного изготовления образцов товара/продукции.

4) Осуществление закупки логистических и экспедиторских услуг по доставке

машинокомплектов, готовых автомобилей, комплектующих изделий и материалов для производства автомобилей, многооборотной тары, а также услуг, связанных с обслуживанием, размещением, хранением готовой продукции на сторонних площадках.

5) Закупки содержащие сведения, составляющие коммерческую или государственную тайну.

38.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс, в том числе многоэтапный;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

38.3. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации (в том числе обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, коммерческой или государственной тайны) о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

38.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки и порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

39. Закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

39.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

39.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

39.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

39.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

39.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении

режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи). При этом заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объёме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

39.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

39.7. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определённых авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

Осуществление закупки, предметом которой является подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы и т.д.), а также подписка на специализированные базы отраслевых данных.

39.8. Осуществление закупки у физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя: преподавательских услуг, услуг нотариуса, адвоката, услуг, связанных с представлением интересов Общества в судебных органах, а также осуществление закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика.

39.9. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), а также услуг по обеспечению возможности участия в выставках, форумах, семинарах, конференциях, совещаниях.

39.10. Осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закреплённых за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закреплённые за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закреплённых за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте.

39.11. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

39.12. Заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии.

39.13. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход

прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

39.14. Возникновение потребности в определённых товарах (работах, услугах) вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

39.15. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

39.16. Заключение лицензионного договора с организацией по управлению правами на коллективной основе о предоставлении на соответствующие способы использования объектов авторских смежных прав.

39.17. Закупка услуг электронных торговых площадок в целях обеспечения участия Заказчика в конкурентных процедурах, в том числе оплата комиссий за участие в закупках, оплата абонентских платежей за использование функционала электронных торговых площадок. Оплата комиссий взимается операторами электронных торговых площадок в случаях и порядке, определённых регламентами работы площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39.18. Приобретение товаров, работ или услуг, если по результатам процедур поиска и отбора поставщиков не были выявлены альтернативные поставщики или выявленные альтернативные поставщики не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением. Решение о переводе данной закупки в категорию «Закупка у единственного поставщика» принимается Закупочной комиссией на основании рассмотрения подтверждающих обстоятельства документов.

39.19. Срочная закупка - закупка ввиду срочной потребности в товарах, работах и услугах и/или являющаяся чрезвычайной. Срочная закупка утверждается специально созданной комиссией Заказчика, под председательством единоличного исполнительного органа АО МАЗ «Москвич».

39.20. Закупка на основании решения Совета директоров (Наблюдательного совета) или коллегиального исполнительного органа Заказчика

39.21. Закупка малого объема - закупка товаров, работ, услуг, общая стоимость которых не превышает 250 тыс. рублей, при этом предельная (максимальная) цена закупки в год по одной номенклатуре у данного Поставщика может составлять не более 250 тысяч рублей.

39.22. Закупка машкомплектов и опытных партий/образцов, установочных серий комплектующих, основных и вспомогательных материалов, инструмента для основного производства Заказчика.

39.23. В случае если санкции, введённые в отношении Заказчика иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, политических или экономических санкций и (или) мер ограничительного характера ограничивают возможность Заказчика осуществить закупку.

39.24. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

39.25. Осуществление закупки услуг по открытию и ведению расчетного, иного счета в банке, финансовом органе, определённом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществление закупки услуг по проведению платежей, предоставлению информации по счёту, выдаче справок, дубликатов документов, обслуживанию Клиент-банка, выпуску электронно-цифровых подписей.

39.26. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определён Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

39.27. Закупка услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг и иных услуг, оказываемых регистратором, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг, стоимость которых не превышает 5 млн. рублей.

39.28. Закупка товаров, работ, услуг в связи с расторжением договора или односторонним отказом Заказчика от договора, заключенного по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае отказа (уклонения) участника закупки, с которым заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 40.4 настоящего Положения, от заключения договора. При этом объем закупаемых товаров, работ, услуг не может превышать количество и объем невыполненных работ, товаров, услуг на момент расторжения договора. Цена закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену расторгнутого договора.

39.29. Осуществление закупки, предметом которой является участие, организация и проведение расширенных совещаний, научно-технических советов, семинаров, конференций, спортивных и праздничных мероприятий, встреч делегаций, а также закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и/или представителей иностранных государств.

39.30. Осуществление расходов, связанных с членством в различных организациях.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

40. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

40.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

40.2. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

40.3 Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 40.4 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделом 40 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 41 настоящего Положения.

40.4. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, заявке которого присвоен третий порядковый номер, а также заявке которого присвоен последующий порядковый номер, в случае если:

- победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора;
- Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурентной процедуры на основании пункта 13.5 настоящего Положения;
- участник конкурентной процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, отказался от заключения договора;
- Заказчик отказался от заключения договора с участником конкурентной процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, на основании пункта 13.5 настоящего Положения;
- участник конкурентной процедуры, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, отказался от заключения договора;
- Заказчик отказался от заключения договора с участником конкурентной процедуры, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, на основании пункта 13.5 настоящего Положения.

Участник конкурентной процедуры, заявке которого присвоен второй порядковый номер, признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником.

40.5. В случае отказа участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, от заключения договора, либо в случае отказа Заказчика от заключения договора с таким участником на основании пункта 13.5 настоящего Положения Заказчик вправе заключить в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, договор с участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер или последующие порядковые номера, в случае отказа от заключения договора предыдущего порядкового номера заявки участника закупки.

40.6. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 40.4 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 40 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

40.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме, или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путём включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры в электронном виде.

40.8. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель конкурентной процедуры в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭТП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 41 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещённого Заказчиком, победитель конкурентной процедуры в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем конкурентной процедуры в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП не более чем один раз.

40.9. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику процедуры закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

40.10. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 40.9 настоящего раздела, победитель закупки в электронной форме на ЭТП подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на ЭТП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 41 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям).

40.11. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление

обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документов во исполнение требований, предусмотренных разделом 41 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на ЭТП.

40.12. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днём отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

40.13. В договоре с неопределённым объёмом указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо указывается ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора.

41. Антидемпинговые меры

41.1. В случае если цена договора составляет более чем пятьдесят миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать и более процентов ниже НМЦ договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, может относиться информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключённых заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учётом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

41.2. В случае если участник закупки не является участником закупок в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или в соответствии с Законом № 223-ФЗ - участник закупки обязуется предоставить подтверждающие исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке договора (контракта) (с учётом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20 процентов цены договора (контракта).

Обоснование предлагаемых цены контракта, суммы цен единиц товара, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, за исключением случая, если количество поставляемых товаров невозможно определить, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемым цене, сумме цен единиц товара.

Проверка добросовестности Участника закупки должна проводиться Закупочной комиссией Заказчика с утверждением решения о возможности заключения сделки с таким участником закупки.

41.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

42. Особенности исполнения договора

42.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приёмку в соответствии с условиями договора и настоящим разделом Положения.

42.2. По решению Заказчика для приёмки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приёмочная комиссия Заказчика.

42.3. Приёмка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приёмке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

42.4. Заказчик, приёмочная комиссия отказывают в приёмке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приёмка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

В договор включается обязательное условие о сроке оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

42.5. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, включая пени, штрафы, неустойки.

43. Изменение договора

43.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается согласно условиям, утверждённым в договоре.

43.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора, в случае:

- 1) изменения платёжных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) наличия технических ошибок, опечаток и иных незначительных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора, цены договора, объёмов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

43.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 20 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объёма не приведёт к повышению цены договора более чем на 20 процентов.

43.4. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором (за исключением договоров, предусмотренных пунктом 43.5 настоящего раздела) объём товаров, работ

(услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов, по согласованию с советом директоров (наблюдательным советом) или коллегиальным органом Заказчика.

43.5. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства: изменить не более чем на 30 процентов предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором.

43.6. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы), не предусмотренного договором, но связанного с работами (услугами), предусмотренными договором, должна определяться в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

43.7. По инициативе Заказчика, на условиях согласия Поставщика, стороны вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

43.8. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора.

43.9. Заказчик вправе изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте или с применением формулы цены, использующей валютную корзину, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным Банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора, в соответствии с локально-нормативными актами Заказчика.

43.10. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

43.11. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость-

43.12. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 39.1, 39.2, 39.17, , 39.19, 39.22, 39.23 настоящего Положения.

44. Расторжение договора

44.1. Способы расторжения договора определяются в договоре и в договорных документах, являющихся его неотъемлемой частью.

44.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

44.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

44.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении

понесённых убытков при их наличии.

44.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

44.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определён соглашением сторон.

44.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объёме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

44.8. В случае расторжения договора заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненной работы или оказанной услуги.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. Заключительные положения

45.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

45.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.